

AP-NET 取扱説明書

アマノ株式会社 資材部

目次

はじめに.....	6
1 AMANO PURCHASE NETWORK について.....	6
2 動作環境を確認する.....	6
2.1 動作環境についてのご案内.....	6
2.2 オペレーティング・システム.....	6
2.3 WEB ブラウザ.....	6
2.4 PDF リーダー.....	7
3 ご不明な点は.....	7
ログイン.....	8
1 URL.....	8
2 IDとパスワード.....	8
2.1 ログイン.....	8
2.2 パスワードを忘れた時には？.....	9
受注処理.....	12
3 メイン画面.....	12
3.1 起動時の動作.....	12
3.2 画面説明.....	14
3.2.1 メニュー構成.....	15
3.2.2 お知らせテロップ.....	16
3.2.3 時計.....	16
3.2.4 直送品関連.....	16

4	受注物件一覧.....	17
4.1	機能説明	17
4.2	項目説明	18
4.3	納期を回答する.....	19
4.3.1	納期回答画面を起動する	19
4.3.2	項目説明.....	19
4.3.3	操作説明.....	20
4.4	見積書を作成する.....	22
4.4.1	見積書作成画面を起動する	22
4.4.2	項目説明.....	22
4.5	操作説明	30
5	注文書印刷.....	36
5.1	事前準備	36
5.2	注文書を印刷する.....	36
6	パスワード設定	38
6.1	パスワードを変更する	38
6.2	画面構成	39
6.3	パスワードを変更する	40
6.4	設定を保存する.....	40
6.5	結果を確認する.....	40
6.6	パスワードの運用について.....	41
7	情報登録.....	42
7.1	情報登録処理を起動する.....	42

7.2	起動時の動作	42
7.3	画面構成	43
7.4	設定を保存する	44
7.5	結果を確認する	45
8	メール受信設定	47
8.1	起動時の動作	47
8.2	画面構成	48
8.3	メールアドレスを追加する	50
8.4	メールアドレスを削除する	51
8.5	設定を保存する	52
8.6	結果を確認する	52
見積履歴		53
9	起動時の動作	53
10	画面構成	54
10.1	メニュー	54
11	見積履歴一覧	55
11.1	任意の見積書を削除する	57
11.1.1	削除する見積書を選択する	57
11.1.2	選択した見積書を削除する	57
11.2	見積履歴から見積書を一括で印刷する	59
11.2.1	印刷範囲を指定する	59
11.2.2	実行	59
11.3	見積履歴一覧を CSV ファイルに出力する	61

11.3.1	実行.....	61
11.3.2	ファイルの確認.....	61
直送品管理.....		62
12	起動時の動作.....	62
13	画面構成.....	62
13.1	メニュー.....	63
14	直送品管理を操作する.....	64
14.1	直送品管理画面を起動する.....	64
14.1.1	認証.....	64
14.2	受領書/納品書兼請求書を発行する.....	65
14.2.1	印刷を開始する.....	65
14.2.2	印刷結果を確認する.....	66
14.2.3	直送品出荷ファイルを保存する.....	66
14.3	受領書/納品書兼請求書を再発行する.....	66
14.4	未出荷リストを印刷する.....	67
14.4.1	画面説明.....	67
14.4.2	実行.....	68
14.4.3	印刷結果.....	68
運用環境設定.....		69
15	起動時の動作.....	69
16	画面構成.....	70
16.1	メニュー.....	70
17	機能説明.....	71

17.1	見積書の形式を選択する.....	71
17.2	受注データのファイル出力方法を設定する	71
17.3	直送種別を設定する.....	72
17.4	直送品データのファイル出力方法を設定する	72
17.5	社印イメージファイルをアップロードする	73
17.6	設定を保存する.....	74
18	直送物件データ出力レイアウト	75

はじめに

本書はアマノ受発注システムをご利用になるお取引様向けの取扱い説明書です。

AP-NET をご利用になる際は、まず本書をお読みになってからお使いいただけますようお願いいたします。

1 AMANO PURCHASE NETWORK について

ようこそ AMANO PURCHASE NETWORK へ

AMANO PURCHASE NETWORK (以降 AP-NET)は、
アマノ株式会社と契約お取引様との受発注をクラウド上で行うシステムです。



2 動作環境を確認する

2.1 動作環境についてのご案内

状況に応じ、AP-NET ポータルサイトに最新情報をご案内いたします。

AP-NET ポータルサイトの WEB アドレスは、「3 ご不明な点は」をご確認ください。

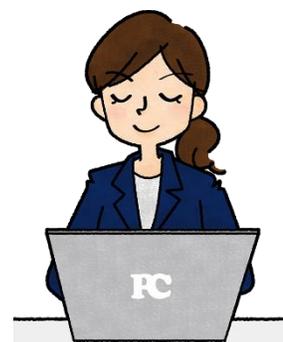
2.2 オペレーティング・システム

お好みのデスクトップ PC 用オペレーティング・システム(以降 OS)をお使いください。

但し、以降に記載するアプリケーションをサポートしている事が条件となります。

本システムは Microsoft Windows 8.1 と Apple OS X 10.10 上で動作を確認しております。

※ タブレットおよびスマートフォン用 OS (iOS, Andoroid など)はサポート対象外となります。



2.3 WEB ブラウザ

本システムは WEB ブラウザ上で動作するクラウド型システムです。

各社の WEB ブラウザ互換性に影響し、一部の利用できないブラウザがあります。

(1) Microsoft Internet Explorer

バージョン 11 以降をご使用ください。

※ バージョン 8 以前では完全に動作しません。(バージョン 9 は一部機能が動作しません)

(2) Google Chrome

バージョン 44 以降をお使いください。

【注意】

上記以外の WEB ブラウザの動作保障、ならびに不具合発生等の個別対応は行いません。

2.4 PDF リーダー

本システムでは、帳票の閲覧。および印刷に PDF リーダー・アプリケーションを利用します。

Internet Explorer をご使用の場合は、別途 Adobe Acrobat Reader 準拠の PDF リーダー・アプリケーションをご用意ください。

※一部 OS を除く、OS 標準のドキュメント・リーダー・アプリケーションが PDF をサポートしています。

PDF リーダーのダウンロード先につきましては、AP-NET ポータルサイトにてご案内しております。

AP-NET ポータルサイトの WEB アドレスは、「3 ご不明な点は」をご確認ください。

3 ご不明な点は

ご不明な点がございましたら、アマノ株式会社 横浜本社 資材部まで連絡願います。

AP-NET ポータルサイトは以下のとおりです。

http://apnet.amano.co.jp/apnet/Ap_Guidance.nsf/PortalFlame

尚、お取引様より、よくお問合せいただく内容につきましては、FAQ(質疑応答集)を当サイトに掲載しておりますので、合わせてご利用ください。

ログイン

本項では、AP-NET サイトへのアクセス方法について説明致します。

1 URL

AP-NET 運営サイトへは以下のアドレスにアクセスします。

<https://ap21.amano.co.jp/yokohama/apnet/index.html>

※ AP-NET 運営サイトへのアクセスは、セキュリティ保護されています。

★ ワンポイント ★

AP-NET サイトへのアクセスは **HTTPS** プロトコルを使用します。

HTTP プロトコルでは接続できません。ご注意ください。（末尾に S が必要です）



2 ID とパスワード

2.1 ログイン

正常に起動すると AP-NET ログイン画面を表示します。

IDとパスワードを入力後、ログインボタンを押してください。

※ IDは登録番号のみ4桁を入力してください。

A diagram of a login form. It consists of three vertically stacked rectangular boxes. The top box is labeled 'ID' and has a blue border. The middle box is labeled 'PASSWORD' and has a grey border. The bottom box is labeled 'ログイン' (Login) and has a rounded rectangular shape with a grey border.

アmanoから配布しました登録 ID とパスワードを入力した状態で、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

(1) ログイン認証が正常終了した場合
AP-NET のメイン画面に遷移します。

(2) ログイン認証に失敗した場合
状況により、問題点をメッセージボックスで表示します。



メッセージ内容	状態
ログイン ID が未入力です。	ID の入力が行われていません。
ログインパスワードが未入力です。	パスワードの入力が行われていません。
認証に失敗しました。ログインできません。	ID またはパスワードが間違っているか、アマノ側のシステム障害の可能性があります。 ID とパスワードをご確認の上で、再度ログインしてください。 それでもログインに失敗する場合は、アマノまで連絡をお願いいたします。

2.2 パスワードを忘れた時には？

パスワード問い合わせ機能が利用できます。

i [パスワードを忘れた方はこちら](#) **↓**

IDを入力後、問い合わせボタンを押してください。

後述の注意事項も併せてご参照ください。

登録 ID を入力した状態で、「問い合わせ」ボタンをクリックします。

※ パスワード問い合わせには、登録 ID が必要です。

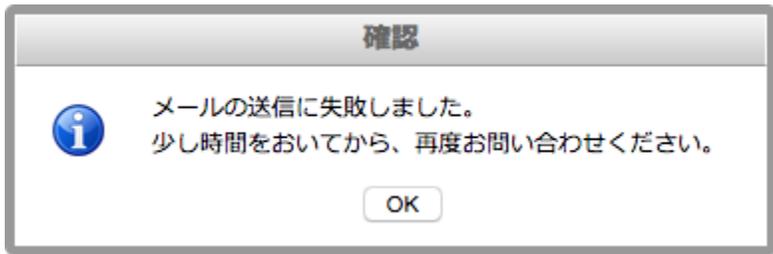
(3) 問い合わせが正常終了した場合
正常完了メッセージを表示します。



ご登録メールのメールボックスをご確認ください、件名は「パスワード通知メール」です。

(4) 問い合わせに失敗した場合

状況により、問題点をメッセージボックスで表示します。



メッセージ内容	状態
メールの送信に失敗しました。 少し時間をおいてから、再度お問い合わせください。	アマノ側のシステム障害の可能性があります。 お手数ですが、お時間をおいて再度問い合わせをお願いいたします。
指定の ID にはメールアドレスが登録されていません。 細江事業所へ電話にてお問い合わせください。	メールアドレスが登録されていない為、メールでの問い合わせができません。 細江事業所へ電話でお問合せください。
指定の ID は現在使用できません。 ID の入力間違いが無いか、ご確認ください。	アマノで未使用の ID が使用されました。 入力した ID をご確認ください。

正常に終了した場合、以下の文面が登録メールアドレスに届きます。

件名: パスワード通知メール

本文

XXXXXXXXXX 様

御社様の登録情報は以下の通りです。

登録 ID: 9999

パスワード: XXXXXXXX

お問い合わせ先

アマノ株式会社
資材部

〒222-8558
神奈川県横浜市港北区大豆戸町 275 番地
TEL: 045-439-1521 (直通)
FAX: 045-439-1161
MAIL: info_proc@amano.co.jp

【注意】

◇ 数分待ってもメールが届かない場合、他お取引様の ID を指定している可能性があります。

再度、問い合わせを行ってください。

◇ 本機能をご使用になる為には、事前に通知用メールアドレスを設定しておく必要があります。

メールアドレスの設定方法は、27 ページ : 8 章「情報登録」を参照ください。

登録 ID もお忘れの場合は、電話にてアマノへご連絡ください。

連絡先 : 7 ページ : 章「はじめに」 「3 ご不明な点は」を参照ください。



受注処理

3 メイン画面

3.1 起動時の動作

(a) 受注データ CSV ファイル出力

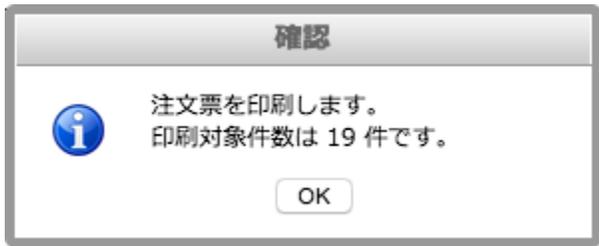
運用環境設定の受注データ出力処理設定にて、「受注データの CSV 出力を使用します。」を選択している場合、以下のメッセージボックスを表示しファイルを出力します。



「OK」ボタンを押下し、ファイルを保存してください。（通常ダウンロード・フォルダに格納されます。）

(b) 直送品注文書印刷

処理起動時、直送品の委託お取引様に対し、注文書 PDF の作成を指示する場合があります。



「OK」ボタンの押下で、別ウインドウにて注文書を表示いたします。

表示した注文書は PDF ファイルです、印刷または任意のフォルダに保存してください。

運用環境設定の直送品データ出力処理設定にて、「直送品データのファイル出力を使用します。」を選択している場合、以下のメッセージボックスを表示しファイルを出力します



「OK」ボタンを押下し、ファイルを保存してください。（通常ダウンロード・フォルダに格納されます。）
出力ファイル形式の設定は、運用環境設定にて行います。

3.2 画面説明

受注一覧表示画面が AP-NET の基本画面です。

この画面を起点とし、本項以降に記載します関連処理へ遷移します。

No	項目名	機能
①	メニュー	全ての関連処理へ遷移する事が可能です (詳細は後述)
②	お知らせテロップ	アマノより情報提示があった場合のみ表示します。
③	注文書 PDF 作成ボタン	選択した注文書の発行を行います。
④	見積履歴ボタン	見積履歴画面に遷移します。
⑤	直送品管理ボタン	直送品管理画面に遷移します。 ※ 本項目は、直送品契約お取引様のみ表示します。
⑥	メール送信ボタン	メール送信ダイアログを表示します。 ※ メールの送信先はアマノ限定です。
⑦	時計	お取引様 PC の時計です。

⑧	受注物件情報表示	現在の状況を表示します。
⑨	受注物件一覧	現在進捗中の受注内容を一覧表示します。

3.2.1 メニュー構成

(1) WORKS

(a) ▶ 受注管理

- 注文書の印刷を行います
受注一覧で発伝チェックのある受注物件の伝票を発行します。
- 見積履歴リストの表示を行います
見積履歴画面に遷移し、登録済みの見積書に対し操作を行います。

(b) ▶ 直送管理

- 直送品管理画面に切り替えます
直送品管理画面に遷移し、直送品の管理他操作を行います。
- 受領書/納品書兼請求書の再発行を行います
受領書/納品書兼請求書の一覧を PDF 形式で作成し表示します。

※ 本項目は、直送品契約お取引様のみ表示します。

(c) アマノへ見積書を送信します

PDF 形式などの見積書をアマノへ送信します。

(2) CONFIG

(a) ログインパスワードを変更します

ログイン時に使用するパスワードを変更します。

(b) 会社情報を登録・変更します

お取引様の会社情報を登録します。(見積書作成、および送信時の追加情報になります)

(c) 集計完了通知を受信するメールアドレスを登録します

最新受注状況をお知らせするメールを受信する担当者のメールアドレスを登録します。

(d) 本システムの動作環境設定を行います

運用環境設定画面に遷移し、動作環境を設定します。(初回必須)

(3) RELOAD

(a) 表示中の受注データを最新の状態に更新します

お知らせテロップと受注物件一覧リストを更新します。

(4) LOGOUT

(a) 処理を終了し、ログイン画面に戻ります

受注処理を終了し、ログイン画面に遷移します。

(5) LINKS

(a) アmano株式会社ポータルサイト

アmano株式会社(<http://www.amano.co.jp>)のホームページを表示します。

※ サブメニューを展開するメニューは、左側に「▶」マークが付きます。

3.2.2 お知らせテロップ

アmano株式会社から、契約お取引様に一斉伝達すべき情報が発生した場合に更新いたします。

※ AP-NET サイト・メンテナンス予告などの情報となります。

お知らせテロップは、ブラウザの表示幅より文章が長い場合は、横スクロールにて全文章をお伝えします。

ブラウザの表示幅より文章が短い場合は、全文章表示後、下スクロールにて消滅・表示を繰り返します。

お知らせテロップのスクロール中に、マウスマウスカーソルをテロップ上に置きますと、スクロールが一旦停止します。

スクロールで文章が読みにくい場合は、一旦スクロールを停止してお読みください。

3.2.3 時計

お取引様が現在操作中の PC で管理している時計を表示しています。

【注意】

表示の時刻は AP-NET ポータル・サーバーの時計ではありません。

その為、AP-NET ポータル・サーバー上でデータ処理した日時と、お取引様が閲覧した日時に差異が発生する可能性があります。

3.2.4 直送品関連

直送品契約を行っていないお取引様の場合は、メニューとボタンに直送品関連処理を表示しません。

※ 直送品の取り扱い設定は、運用環境設定にて行います。

4 受注物件一覧

4.1 機能説明

受注物件一覧												
印刷	状態	状況	注文番号	OPEN-NO	アマノ品番 / 部品名	数量	単位	単価	発注日	納期	回答納期	
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
<input checked="" type="checkbox"/>	★	通常	07737210		YKP041801 A14-IOボード	30	EA	17.00	2015-12-15	2015-12-15		
<input checked="" type="checkbox"/>	★	通常	07737211		YKP041801 A14-IOボード	10	EA	17.00	2015-12-15	2015-12-28		
<input checked="" type="checkbox"/>	★	通常	07737213		YKP041801 A14-IOボード	20	EA	17.00	2015-12-15	2015-12-28		
<input type="checkbox"/>	★	直送物件	05028305	838552	3082909 AEFR-11-C	7	DI	0.00	2015-05-08	2015-05-08		
<input type="checkbox"/>	★	直送物件	06558380	853539	3082909 AEFR-11-C	7	DI	0.00	2015-06-14	2015-06-14		
<input type="checkbox"/>	★	見積	07712513	865112	3082909 AEFR-11-C	-8	DI	0.00	2015-09-16	2015-09-16		
<input type="checkbox"/>	★	見積	07712621	848101	3082909 AEFR-11-C	9	DI	0.00	2015-09-26	2015-09-26		
<input type="checkbox"/>	★	直送物件	07718795	868417	3034077 FT-1460A	2	DI	8,000.00	2015-10-24	2015-10-24		
<input type="checkbox"/>	★	直送物件	07718796	870311	3034077 FT-1460A	1	DI	80,000.00	2015-10-24	2015-10-24		
<input type="checkbox"/>	★	直送物件	07719863	871211	3034077 F	10	DI	79,000.00	2015-11-06	2015-11-10		

No	項目名	機能
①	印刷チェックボックス	チェックマーク付きの受注物件を、注文書印刷の対象とします。
②	状態	新規受注物件は☆、状態変化があった物件は★になります。
③	状況	物件の進捗状況を表示します。 ドロップダウンリストによる状況選択が可能です。
④	注文番号	注文番号です。絞り込みが可能です。
⑤	OPEN-NO	OPEN-NO です。絞り込みが可能です。
⑥	アマノ品番/部品名	品番と部品名です。品番でのみ絞り込みが可能です。
⑦	数量	発注数です。
⑧	単位	発注単位です。
⑨	単価	発注単価です。
⑩	発注日	発注伝票起票日です。絞り込みが可能です。
⑪	納期	希望納期です。絞り込みが可能です。
⑫	回答納期	お取引様が指定した納入予定日です。
⑬	備考 (スクロールで表示します)	発注先・資材コメントを一行もしくは上下二行で表示します。
⑭	先頭ページ移動ボタン	受注物件一覧の最初のページを表示します。
⑮	前ページ移動ボタン	現在表示中のページより 1 ページ前に戻ります。
⑯	ページ数	現在表示中のページ数を表します。 ここにページ数を入力する事で、直接移動できます。

⑰	次ページ移動ボタン	現在表示中のページより1ページ進みます。
⑱	最終ページ移動ボタン	受注物件一覧の最終ページを表示します。
⑲	表示件数変更リスト	ドロップダウンリストの選択により、1ページあたりの表示件数を変更します。

4.2 項目説明

(1) 項目名ラベル

項目名をクリックした場合、対象項目を起点とした昇順/降順での並び替えを行います。
並び替えはクリックした単一項目のみ有効であり、他の項目は対象項目を基準としたデータ順となります。
※複数項目のラベルを用いた組み合わせでの並び替えは出来ません。

(2) 印刷チェックボックス

チェックボックスのオンオフで印刷対象の物件か否かを判断します。
新規物件としてリストに追加した場合は、自動でチェックマークが付与されます。
チェックマークは印刷が完了するか、手動でチェックを外さない限り、状態を保持します。

(3) 状況ドロップダウンリスト

受注物件の絞り込みに使用します。
ドロップダウンリスト内の各項目は、下記に示す状況の受注物件を表示します。

項目名	表示対象の受注物件
全て	全受注物件表示
見積待ち	見積待ち受注物件のみ表示（仮伝処理中、仮伝納品済含む）
内示	内示状態の受注物件のみ表示
内示確定	内示確定状態の受注物件のみ表示
仮伝納品済	仮伝納品済みの受注物件のみ表示
本伝納品済	本伝納品済みの受注物件のみ表示
緊急物件	アマノが緊急納品指定した受注物件のみ表示
回答物件	納期回答済みの受注物件のみ表示
直送物件	伝票状態関係なく、直送品指定物件のみを表示

状況ドロップダウンリストは、項目検索テキストボックスと併用し、より詳細な絞り込みが可能です。

(4) 検索テキストボックス

検索テキストボックスを設定している項目は、文字列による絞り込みが可能です。
テキストボックスに入力した文字列で、対象項目のデータに前方一致検索を行います。

※ 前方一致検索は、データの先頭から検索文字数分を比較し、一致するデータのみを選出します。

検索テキストボックスは、各項目の検索テキストボックス、および状況ドロップダウンリストと併用し、より詳細な絞り込みが可能です。

4.3 納期を回答する

4.3.1 納期回答画面を起動する

状況ドロップダウンリストから「見積待ち」を選択していない状態で行います。

任意の行をクリックし選択した状態で再度クリック、またはダブルクリックで納期回答画面を表示します。

4.3.2 項目説明

(1) 注文情報

注文内容になります。

(2) 納期回答

注文情報に対し、予定納期の回答を入力してください。

No	項目名	機能
①	納入予定日	納入予定日を入力します。クリックでカレンダーが出ます。
②	確認中ボタン	納入予定日を「確認中」にします。

③	納入数量	納入予定数量を数字で入力します。
④	最新登録日	納期回答の登録日を表示します。（更新毎に変動します）
⑤	前回指定日付と同一ボタン	前/次頁ボタン押下時に、前回と同一の納入予定日を自動でセットします。
⑥	指定納期日付と同一ボタン	前/次頁ボタン押下時に、注文情報の指定納期を自動でセットします。
⑦	確認中ボタン	前/次頁ボタン押下時に、確認中を自動でセットします。
⑧	前頁/次頁ボタン押下で…チェック	上記自動セットボタン機能を有効化します。
⑨	納期回答済みを連続更…チェック	上記自動セットボタン機能使用時、納期回答済みの受注データをスルーします。
⑩	保存後にダイアログを終了チェック	チェックした場合、納期回答一件保存毎に納期回答ダイアログを終了します。

(3) ボタン

納期回答ダイアログボックスを操作します。

No	項目名	機能
⑪	前頁	受注一覧の現カーソル位置から一行前に進みます。
⑫	次頁	受注一覧の現カーソル位置から一行後ろに進みます。
⑬	消去	入力項目をクリアします。
⑭	保存	入力内容を保存します。設定により保存後終了します。
⑮	終了	データを保存せずに終了します。

4.3.3 操作説明

(1) 通常操作

納入予定日と納入数量を入力し、保存ボタン押下でデータを保存します。

(2) 連続回答

現在回答中の注文情報を起点とし、前頁/次頁ボタンの押下で、同一のデータを進行方向に押下回数分保存します。

自動セットするデータは「選択オプション」の設定により異なります。

(a) 「前回指定日付と同一」モードを選択した場合

直前に入力した納入予定日を引き継いでセットします。

この時「確認中」がセットされていれば、そのまま「確認中」をセットします。

このモードで連続回答した場合、納入数量は注文情報の数量をセットします。

(b) 「指定納期日付と同一」モードを選択した場合

注文情報の指定納期と同一日付をセットします。

このモードで連続回答した場合、納入数量も注文情報の数量をセットします。

(c) 「確認中」モードを選択した場合

納入予定日は「確認中」をセットします。

このモードで連続回答した場合、納入数量は必ず 0（ゼロ）をセットします。

※ この操作を行うには「前頁/次頁ボタン押下でオプション選択値を繰り返しセットする」チェックボックスをチェックしている事が条件になります。

※ 「納期回答済み連続更新対象に含めない」チェックボックスをオフにして、この機能を使用した場合は、既に納期回答済みの受注に対しても新しい納入予定日で更新回答します。

【注意】

連続回答を使用した場合、保存ボタンの押下は必要ありません。

前頁または次頁ボタンを押下し、表示が変更した時点で保存処理は完了しています。

4.4 見積書を作成する

4.4.1 見積書作成画面を起動する

状況ドロップダウンリストから「見積待ち」を選択した状態で行います。

任意の行をクリックし選択した状態で再度クリック、またはダブルクリックで見積書作成画面を表示します。

見積書作成
✕

見積明細書

見積番号: ES-20150114-4967831

アマノ株式会社		※ 部番	レベル	材料支給	金型・版
資材様		KW8753		無	無
※ 発行日: 2015年02月01日		※ 寸法・規格・工程			
※ 取引先番号 2410		磁気特注駐車券 高抗磁特注色			
※ 社名 ABCジャパン株式会社		※ 単位 RL	※ 注文数 16	※ 納期 2014-11-10	※ 決意
城山 純一		<社印>			
〒220-6123		単価 (円)	※ 見積額 (円)	査定額 (円)	決定額 (円)
神奈川県横浜市みなとみらい999		材 料 費	0.00		
TEL: 045-439-1234 FAX: 045-439-1235		加 工 費	0.00		
※ 住所		有償支給費	0.00		
※ 受渡場所 従来どおり		表面処理費	0.00		
※ 支払条件 従来どおり		単 価 計	0.00		
※ 有効期限 次回見積まで		合 計	0.00		
※ 受領印		※ 初ロットのみ			0.00
当見積書は今回のみ適用: <input type="checkbox"/> (発注可・否)		※ 数量ランク	1	まで	0.00
※ 色付き項目は含まれておりません。		※ 数量ランク		まで	
		※ 数量ランク		まで	

前頁 次頁 複写 保存 印刷 終了

見積書作成画面は、環境設定で設定した見積書形式により、入力項目が異なります。

4.4.2 項目説明

※ **色付き項目**は、入力必須項目です。

(1) 見積項目

(a) 標準タイプ

見積明細書

見積番号: ES-20150114-4967831

アマノ株式会社

資 材 (様

※ 発行日: 2015年02月01日

※ 取引先番号 2410

※ 社名
ABCジャパン株式会社

<社印>

城山 純一



※ 住所

〒220-6123

神奈川県横浜市みなとみらい999

TEL: 045-439-1234

FAX: 045-439-1235

※ 受渡場所 従来どおり ③ <受領印>

※ 支払条件 従来どおり ④

※ 有効期限 次回見積まで ⑤

当見積書は今回のみ適用: (発注 可・否)
当見積に消費税は含まれておりません。

明細

今回注文番号: 4967831

※ 郵便 KW8753	レベル	材料支給 無	金型・版 ①
----------------	-----	-----------	-----------

※ 寸法・規格・工程 ②

磁気特注駐車券 高抗磁特注色

単位	RL	※ 注文数	※ 納期	※ 決意
単価 (円)	※ 見積額 (円)	16	2014-11-10	査定額 (円)
輸 送 費	⑥	0.00	円	円
本 体 価 格	⑦	0.00	円	円
有償支給費		0.00	円	円
そ の 他	⑧	0.00	円	円
単 価 計	⑨	0.00	円	円
合 計	⑩	0.00	円	円

※ 数量ランク	⑫	⑬	⑭	⑮
※ 数量ランク	1	まで	0.00	円
※ 数量ランク		まで		円
※ 数量ランク		まで		円
※ 数量ランク		まで		円

※ 見積額				査定				金型・版
内訳	数量	単価	金額	内訳	数量	単価	金額	金型・版名
1 ⑮	⑯	⑰	⑱	←	←	←	←	⑲
2				←	←	←	←	⑳ 0ヶ取
3				←	←	←	←	金型・版代
4				←	←	←	←	㉑ 0.00
5				←	←	←	←	償却数
6				←	←	←	←	㉒ 0
7				←	←	←	←	償却単価
8				←	←	←	←	㉓ 0.00
合計	⑲		0.00	←	←	←	←	支払方法
	㉔	加工費を自動計算						㉕

<メモ>

⑲

※ 標準納期 ㉖ 10

※ 最少包装数 ㉗

※ 注文保留期間 ㉘

備考 ㉙ 文字 画像

㉚

㉛

ファイルを選択 選択されていません

④⑤

前頁

④⑥

次頁

④⑦

複写

④⑧

保存

④⑨

印刷

④⑩

終了

No	項目名	機能	初期値
①	金型・版	無または有の選択入力	無
②	寸法・規格・工程	文字入力項目	無し
③	受渡場所	文字入力	従来どおり
④	支払条件	文字入力	従来どおり
⑤	有効期限	文字入力	次回見積まで
⑥	輸送費	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑦	本体価格	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑧	その他	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑨	単価計	自動計算結果表示項目	0.00
⑩	合計	自動計算結果表示項目	0.00
⑪	初ロットのみ	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑫	数量ランク (範囲 FROM)	数字入力	一段目のみ 1
⑬	数量ランク (範囲 TO)	数字入力	無し
⑭	数量ランク (金額)	数字入力 (小数点以下 2 位) 数量ランク未入力時は入力無効	一段目のみ 0.00
⑮	内訳	文字入力	無し
⑯	数量	数字入力 内訳未入力時は入力無効	無し
⑰	単価	数字入力 (小数点以下 2 位) 内訳未入力時は入力無効	無し
⑱	金額	数字入力 (小数点以下 2 位) 内訳未入力時は入力無効	数量 x 単価より自動算出有
⑲	合計	見積額 1~8 の合計金額 ※自動計算結果表示項目	無し
⑳	加工費を自動計算	入力項目より加工費を算出 ※詳細は…を参照	—
㉑	金型・版名	文字入力	0
㉒	取数	数字入力	0
㉓	金型・版代	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
㉔	償却数	数字入力	0
㉕	償却単価	数字入力	0.00
㉖	支払方法	部品込または別途の選択入力	部品込
㉗	メモ	文字入力	無し

⑳	標準納期	数字入力	10
㉑	最少包装数	数字入力	1
㉒	注文保留期間	1ヶ月から1年まで選択入力	6ヶ月
㉓	備考選択	文字入力または画像選択 ※詳細は…を参照	無し（文字入力選択）
㉔	備考	文字または画像表示	無し
㉕	ファイルを選択	画像アップロード用ボタン ※ブラウザにより形状が異なります	—

㉕以降は（2）ボタンを参照してください。



(b) 機械加工業種タイプ

見積明細書

見積番号: ES-20150114-4967831

アマノ株式会社

資材(様)

※発行日: 2015年02月01日

※取引先番号 2410

※社名
ABCジャパン株式会社

<社印>

城山 純一



※住所

〒220-6123

神奈川県横浜市みなとみらい999

TEL: 045-439-1234

FAX: 045-439-1235

※受渡場所 従来どおり ③ <受領印>

※支払条件 従来どおり ④

※有効期限 次回見積まで ⑤

当見積書は今回のみ適用: (発注可・否)

当見積に消費税は含まれておりません。

加工工程・加工費・材料明細 今回注文番号: 4967831

※ 部番 KW8753	レベル	材料支給 無	金型・版 ①
----------------	-----	-----------	-----------

※ 寸法・規格・工程 ②

磁気特注駐車券 高抗磁特注色

単位	RL	※ 注文数	※ 納期	※ 決意
単価 (円)	※ 見積額 (円)	16	2014-11-10	査定額 (円)
材 料 費	⑥	0.00	円	円
加 工 費	⑦	0.00	円	円
有償支給費		0.00	円	円
表面処理費	⑧	0.00	円	円
単 価 計	⑨	0.00	円	円
合 計	⑩	0.00	円	円

※ 初ロットのみ ⑪ 0.00 円

※ 数量ランク ⑫ 1 ⑬ まで ⑭ 0.00 円

※ 数量ランク ⑮ まで ⑯ 円

※ 数量ランク ⑰ まで ⑱ 円

※ 数量ランク ⑲ まで ㉑ 円

※ 数量ランク ㉒ まで ㉓ 円

※ 見積額				査定				金型・版
加工工程	工数 (分)	工賃 (円/分)	金額	加工工程	工数 (分)	工賃 (円/分)	金額	金型・版名
1 ⑮	⑯	⑰	⑱	←	←	←	←	取数
2				←	←	←	←	⑳ 0ヶ取
3				←	←	←	←	金型・版代
4				←	←	←	←	㉑ 0.00
5				←	←	←	←	償却数
6				←	←	←	←	㉒ 0
7				←	←	←	←	償却単価
8				←	←	←	←	㉓ 0.00
9 プログラム変更・検査費		⑲ 0.00	⑳ 0.00	㉒ ←	←	←	←	支払方法
1~8 合計			㉑ 0.00	加工費を自動計算	←	←	←	㉒

※ 材質	※ 寸法	区分	重量 (kg)	単価 (円/kg)	金額	※ 標準納期	⑳ 10
1 ㉑	㉒	※ 良機 ※ 良玉	㉓	㉔	㉕	※ 最少包装数	㉖
2		※ 良機 ※ 良玉				※ 注文保留期間	㉗
3		※ 良機 ※ 良玉				印註 ㉘ ○ 文字 ● 画像 ㉙ ㉚ ファイルを選択 選択されていません	
4		※ 良機 ※ 良玉					
5		※ 良機 ※ 良玉					

材料費を自動計算

④⑤

前頁

④⑥

次頁

④⑦

複写

④⑧

保存

④⑨

印刷

④⑩

終了

No	項目名	機能	初期値
①	金型・版	無または有の選択入力	無
②	寸法・規格・工程	文字入力項目	無し
③	受渡場所	文字入力	従来どおり
④	支払条件	文字入力	従来どおり
⑤	有効期限	文字入力	次回見積まで
⑥	材料費	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑦	加工費	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑧	表面処理費	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑨	単価計	自動計算結果表示項目	0.00
⑩	合計	自動計算結果表示項目	0.00
⑪	初ロットのみ	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑫	数量ランク (範囲 FROM)	数字入力	一段目のみ 1
⑬	数量ランク (範囲 TO)	数字入力	無し
⑭	数量ランク (金額)	数字入力 (小数点以下 2 位) 数量ランク未入力時は入力無効	一段目のみ 0.00
⑮	加工工程	文字入力	無し
⑯	工数 (分)	数字入力 加工工程未入力時は入力無効	無し
⑰	工賃 (円/分)	数字入力 (小数点以下 2 位) 加工工程未入力時は入力無効	無し
⑱	金額	数字入力 (小数点以下 2 位) 加工工程未入力時は入力無効	工数 × 工賃より自動算出有
⑲	プログラム工賃	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
⑳	プログラム費	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
㉑	1~8 合計	見積額 1~8 の合計金額 ※自動計算結果表示項目	無し ※プログラム変更・加工費含まず
㉒	加工費を自動計算	入力項目より加工費を算出 ※詳細は…を参照	—
㉓	金型・版名	文字入力	0
㉔	取数	数字入力	0
㉕	金型・版代	数字入力 (小数点以下 2 位)	0.00
㉖	償却数	数字入力	0
㉗			

⑳	支払方法	部品込または別途の選択入力	部品込
㉑	材質	文字入力	無し
㉒	寸法	文字入力 材質未入力時は入力無効	無し
㉓	重量 (kg)	数字入力 (小数点以下 2 位) 材質未入力時は入力無効	無し
㉔	単価 (円/kg)	数字入力 (小数点以下 2 位) 材質未入力時は入力無効	無し
㉕	金額	数字入力 (小数点以下 2 位) 材質未入力時は入力無効	重量 x 単価より自動算出有
㉖	材料費を自動計算	入力項目より材料費を算出 ※詳細は…を参照	—
㉗	標準納期	数字入力	10
㉘	最少包装数	数字入力	1
㉙	注文保留期間	1 ヶ月から 1 年まで選択入力	6 ヶ月
㉚	部品選択	文字入力または画像選択 ※詳細は…を参照	無し (文字入力選択)
㉛	部品	文字または画像表示	無し
㉜	ファイルを選択	画像アップロード用ボタン ※ブラウザにより形状が異なります	—

㉝以降は (2) ボタンを参照してください。

(2) ボタン

見積書作成ダイアログボックスを操作します。

No	項目名	機能
④⑤	前頁	見積待ち一覧の現カーソル位置から一行前に進みます。
④⑥	次頁	見積待ち一覧の現カーソル位置から一行後ろに進みます。
④⑦	複写	作成済みの見積書から基本情報を複写します。
④⑧	保存	入力内容を保存します。設定により保存後終了します。
④⑨	印刷	作成した見積書を PDF ファイルに出力します。
⑤⑩	終了	データを保存せずに終了します。

4.5 操作説明

(1) 入力項目

入力画面内で黄色またはオレンジ色表示の部分が入力項目です。

※ オレンジ色表示の部分は、入力必須項目です。

(2) 加工費を自動計算

「加工費を自動計算」ボタン押下で以下の処理を行います。

実行結果は、小数点以下第 2 位を四捨五入します。

(a) 標準タイプ

(ア) 見積額項目内の 1 から 8 各行の「数量」と「単価」の乗算結果を、対象行毎の金額へ代入。

【式】 見積金額 1…8 = 数量 1…8 * 単価 1…8

(イ) 項目 1 から 8 の金額加算結果を合計(見積額)に代入。

【式】 合計 = 見積金額 1…7 + 見積金額 8

(ウ) 合計(見積額)を本体価格に代入

【式】 加工費 = 合計

(エ) 輸送費、本体価格、有償支給費、その他の加算合計額を単価計に代入。

【式】 単価計 = 輸送費 + 本体価格 + 有償支給費 + その他

(オ) 単価計と注文数の乗算結果を合計に代入。

【式】 合計 = 単価計 × 注文数

(b) 機械加工業種タイプ

(ア) 見積額項目内の 1 から 8 各行の「工数」と「工賃」の乗算結果を、対象行毎の金額へ代入。

【式】 見積金額 1…8 = 工数 1…8 * 工賃 1…8

(イ) 項目 1 から 8 の金額加算結果を 1～8 合計に代入。

【式】 1～8 合計 = 見積金額 1…7 + 見積金額 8

(ウ) 項目 1～8 合計を加工費に代入。

【式】 加工費 = 1～8 金額

(エ) 材料費、加工費、有償支給費、表面処理費の加算合計額を単価計に代入。

【式】 単価計 = 材料費 + 加工費 + 有償支給費 + 表面処理費

(オ) 単価計と注文数の乗算結果を合計に代入。

【式】 合計 = 単価計 × 注文数

(カ) プログラム費が 0 以上の場合、単価計にプログラム費と注文数の除算結果を加算した結果を初ロットのみに代入。

$$\text{【式】 初ロットのみ} = \text{単価計} + (\text{プログラム費} \div \text{注文数})$$

(3) 材料費を自動計算

「材料費を自動計算」ボタン押下で以下の処理を行います。

実行結果は、小数点以下第 2 位を四捨五入します。

この処理は機械加工業種タイプのみです。

(a) 材料項目内の 1 から 5 各行の「重量」と「単価」の乗算結果を、対象行毎の金額へ代入。

$$\text{【式】 材料金額 } 1 \cdots 5 = \text{重量 } 1 \cdots 5 * \text{単価 } 1 \cdots 5$$

(b) 項目 1 から 5 の金額加算結果を材料費に代入。

$$\text{【式】 材料費} = \text{見積金額 } 1 \cdots 4 + \text{見積金額 } 5$$

(c) 材料費、加工費、有償支給費、表面処理費の加算合計額を単価計に代入。

$$\text{【式】 単価計} = \text{材料費} + \text{加工費} + \text{有償支給費} + \text{表面処理費}$$

(d) 単価計と注文数の乗算結果を合計に代入。

$$\text{【式】 合計} = \text{単価計} \times \text{注文数}$$

(4) 部品図

ラジオボタンによる切り替えで、文章または画像の保管が可能です。

(a) 文字

フリーワードによる文章保存が可能です。

文字数は無制限となっており、枠内に収まらない場合は、縦スクロールによる全体表示が可能です。

(b) 画像

各種画像形式ファイルの添付が可能です。

以下に添付方法を記載します。

(ア) 開始

部品図下部の「ファイルを選択」ボタンを押下します。

【注意】 ボタンのデザイン、名称、および表示位置は、ブラウザによって異なります。

(イ) 添付ファイルの選択

ファイル選択のダイアログボックスが開きます。

添付する画像ファイルを選択後、「開く」ボタンを押下します。

(ウ) 添付ファイル名の確認

ボタン横に選択したファイル名を表示します。

選択したファイルと異なる場合は、再度ファイルを選択します。

(エ) 画像ファイル・アップロード

画像ファイルは、作成中の見積書を保存した時点でアップロードします。

(オ) 画像の確認

見積書の保存が完了した時点で、部品図にアップロードした画像を表示します。

アップロードした画像のサイズにより、自動的に拡大または縮小します。

添付ファイルは jpg, png, gif, bmp など一般的な画像形式に対応しています。

一般的に扱われない、特殊な画像形式には対応できない場合があります。

また、PDF ファイルの添付も可能ですが、内容の確認表示は出来ません。

(5) 複写処理

過去に作成した見積書から主要部分の記載内容を複写します。

(a) 開始

見積書作成画面から「複写」ボタンを押下します。

(b) 見積書複写画面

見積書作成画面が消滅し、新たに見積書複写画面を表示します。

見積書複写

複写する見積書を選択してください。

見積書一覧				
見積番号	発行日	カスタマー品番 / 品名	製造元品番	注文番号
ES-20150114-5004021	2014-02-01	KW8774 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5004021
ES-20150114-5084831	2014-04-01	KS4855-A 高サービス券書込有カット標準色		5084831
ES-20150114-5030671	2015-02-01	KW8786 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5030671
ES-20150114-5030681	2015-02-01	KW8787 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5030681
ES-20150114-5049651	2015-02-01	KW8797 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5049651
ES-20150114-5055071	2015-02-01	KS4790-C 高サービス券書込無カット標準色		5055071
ES-20150114-5067561	2015-02-01	KW8802 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5067561
ES-20150114-4463271	2015-02-01	AW8254 磁気特注駐車券 低抗磁標準 8色		4463271
ES-20150114-4708771	2015-02-01	KW8631 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		4708771

2 ページ中 1 ページ目 12 件中 1 - 9 を表示

複写 **終了**

過去に作成した見積書を一覧表示します。

(c) 見積書の選択

複写したい見積書にカーソルを合わせ、「複写」ボタンを押下します。

見積書複写

複写する見積書を選択してください。

見積書一覧	見積番号	発行日	カスタマー品番 / 品名	製造元品番	注文番号
	x	x	x	x	x
	ES-20150114-5004021	2014-02-01	KW8774 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5004021
	ES-20150114-5084831	2014-04-01	KS4855-A 高サービス券書込有カット標準色		5084831
	ES-20150114-5030671	2015-02-01	KW8786 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5030671
	ES-20150114-5030681	2015-02-01	KW8787 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5030681
	ES-20150114-5049651	2015-02-01	KW8797 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5049651
	ES-20150114-5055071	2015-02-01	KS4790-C 高サービス券書込無カット標準色		5055071
	ES-20150114-5067561	2015-02-01	KW8802 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		5067561
	ES-20150114-4463271	2015-02-01	AW8254 磁気特注駐車券 低抗磁標準 8色		4463271
	ES-20150114-4708771	2015-02-01	KW8631 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8色		4708771

2 ページ中 1 ページ目 12 件中 1 - 9 を表示

複写 **終了**

選択せずに「複写」ボタンを押下した場合は、以下のメッセージを表示します。



選択後、再度「複写」ボタンを押下してください。

(d) 確認

複写確認メッセージボックスを表示します。



複写する見積番号に間違いがなければ、「OK」ボタンを押下します。

異なる見積番号から複写する場合は、「キャンセル」ボタンを押下し、再度見積書を選択します。

※ 複写処理は何度でも実行可能です。異なる見積書を複写した場合でも、もう一度初めから複写処理を行って下さい。

(e) 複写結果

複写が正常に完了した場合、複写箇所を赤色で表示します。

見積書作成

見積明細書

見積番号 : ES-20150114-5182391

アマノ株式会社
資材(様)

※ 発行日 :
※ 取引先番号 : 2410

※ 社名 : ABCジャパン株式会社
城山 純一

※ 住所 : 〒220-6123
神奈川県横浜市みなとみらい999
TEL: 045-439-1234 FAX: 045-439-1235

※ 郵番	レベル	材料支給	金型・版
KS4875-A		無	無
※ 寸法・規格・工程			
高サービス券書込有カット標準色			
単位	RL	※ 注文数	※ 納期
		2	2014-12-26
※ 決算		※ 決算	
単価 (円)	※ 見積額 (円)	査定額 (円)	決定額 (円)
材料費	0.00		
加工費	0.00		
有償支給費	0.00		
表面処理費	0.00		
単価計	0.00		
合計	0.00		
※ 受渡場所			従来どおり
※ 支払条件			従来どおり
※ 有効期限			次回見積まで
※ 初ロットのみ			0.00
※ 数量ランク	1	※ 数量ランク	まで
※ 数量ランク		※ 数量ランク	まで
※ 数量ランク		※ 数量ランク	まで

当見積書は今回のみ適用: (発注可・否)
※ 当日中に消費枠は含まれておりません。

前頁 次頁 複写 保存 印刷 終了

(f) 保存

複写完了後は見積書複写画面が消滅し、再度見積書作成画面を表示します。

複写された内容を確認し、問題が無ければ「保存」ボタンを押下して文章を保存します。

※ メモおよび部品図関連の添付資料は複写しません。必要な場合は再度添付してください。

5 注文書印刷

5.1 事前準備

本処理は、アマノ標準分割用紙で印刷を行います。

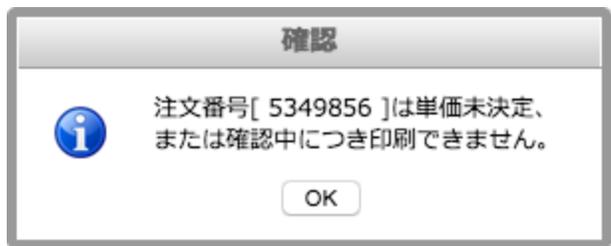
必ずアマノ指定用紙をプリンターにセット後、印刷処理を行ってください。

※本システムの印刷方式は、紙面への直接印刷ではなく、一度 PDF を作成した上で印刷する方式です。

5.2 注文書を印刷する

(1) 印刷する物件を選択する

受注物件一覧から印刷したい物件のチェックボックスをクリックして、チェックマークを付けます。
チェックした受注物件の状態により、以下のメッセージボックスを表示する事があります。



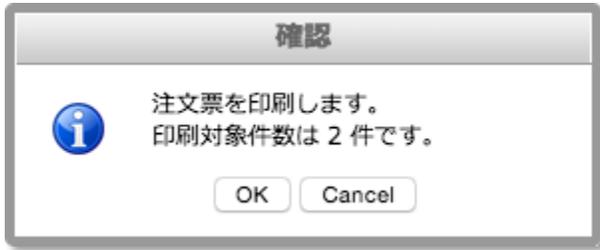
「OK」ボタン押下で、自動でチェックが外れ印刷対象から除外します。

(2) 印刷を開始する

画面より「PDF 作成」ボタンを押下、またはメニューから「注文書の印刷を行います」を選択します。

(3) 印刷確認に応答する

印刷対象データが存在する場合は、以下のメッセージを表示します。



ボタン	機能
OK	注文書の PDF 作成を開始します。
キャンセル	注文書の PDF 作成を中止します。

※ キャンセルした場合、チェックボックスは、チェック状態を保持します。

- 受注物件を一件も選択せずに印刷を開始した場合は、何もアクションを起こしません。

(4) PDF 作成結果を確認する

WEB ブラウザの別タブを開き、PDF ファイルで印刷データを表示します。

そのまま印刷するか、一旦任意のフォルダに保存後、印刷してください。

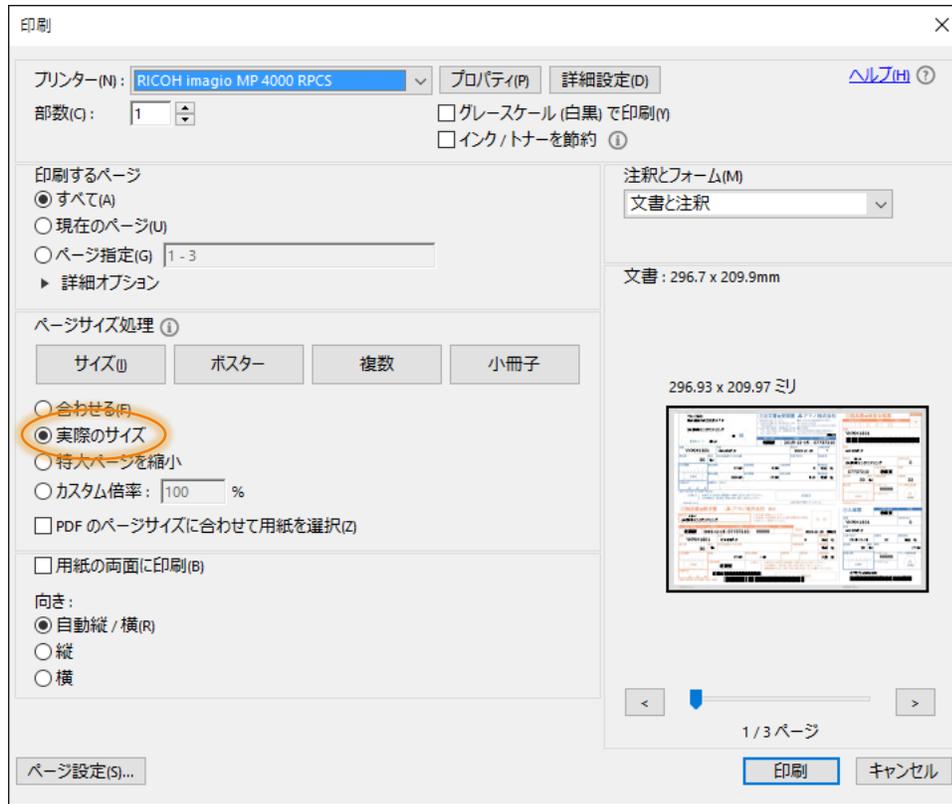
この際、印刷忘れや二重発行等にお気をつけください。

※注文番号での確認作業をお願いいたします。

★★ ワンポイント ★★

注文書を発行する場合は、PDF リーダーの印刷設定で、等倍印刷を設定してください。

- Web ブラウザが Google Chrome の場合は、必ず等倍で印刷されます。



※ Adobe Acrobat Reader DC での印刷設定例 8

6 パスワード設定

6.1 パスワードを変更する

「CONFIG」メニューから「ログインパスワードを変更します」を選択します。

6.2 画面構成

(1) 設定項目

No	項目名	機能
①	現在のパスワード	現在使用中のパスワードを入力します。
②	新しいパスワード	変更するパスワードを入力します。
③	確認用パスワード	新しいパスワードに入力した値を、再度入力します。

(2) ボタン

パスワード変更ダイアログボックスを操作します。

No	項目名	機能
④	変更ボタン	入力したパスワードをデータベースに保存します。
⑤	終了ボタン	パスワード変更ダイアログボックスを終了します。

6.3 パスワードを変更する



パスワード設定

ログイン・パスワードを変更します。

現在使用中のパスワード

.....

新しいパスワード

.....

確認用に新しいパスワードを再入力します。

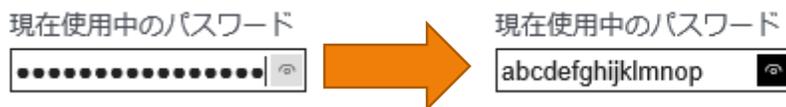
.....

変更 終了

パスワードは英数字記号の組み合わせで、最大 16 文字まで設定可能です。

➤ 入力したパスワードの文字は黒丸に変換されて表示します。

※ ブラウザによっては、入力欄右に入力値を閲覧する為のボタンが表示されます。



6.4 設定を保存する

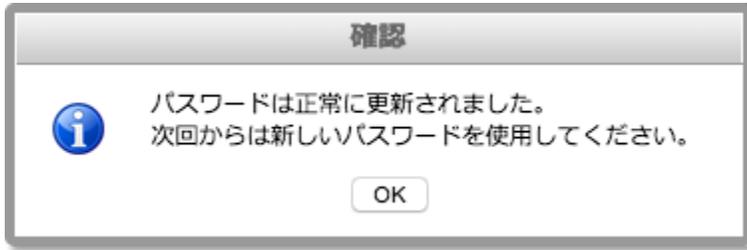
「変更」ボタンを押下します。

6.5 結果を確認する

保存実行後、実行結果をメッセージボックスで表示します。

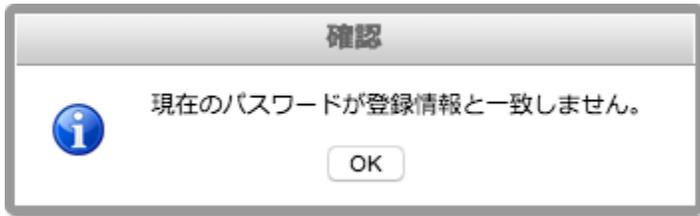
(1) 正常に変更した場合

正常完了メッセージを表示します。



(2) 変更できなかった場合

状況により、問題点をメッセージボックスで表示します。



表示内容	対応方法
現在のパスワードが未入力です	現在のパスワードを入力してください。
新しいパスワードが未入力です	新しいパスワードを入力してください。
確認用パスワードが未入力です	確認用パスワードを入力してください。
新しいパスワードと確認用パスワードが一致しません。	どちらかのパスワードが間違っています。 どちらか、または両方を再入力してください。
現在のパスワードが登録情報と一致しません。	現在のパスワードが間違っています。 現在のパスワードを再入力してください。
パスワードの更新に失敗しました。	クリティカルな問題が発生しました。 アマノまでご連絡ください。

6.6 パスワードの運用について

パスワードの登録は、システム運営管理の制限上、お取引様毎に1つのみ登録が可能です。

複数人で利用される場合は、第三者にパスワード情報が漏洩しない様に管理をお願いいたします。

7 情報登録

情報登録は、メール送信処理時などの追加情報として使用いたします。

パスワード忘れの問い合わせは、本処理で登録したメールアドレスを利用します。

7.1 情報登録処理を起動する

「設定」メニューから「会社情報を登録・変更します」を選択します。

7.2 起動時の動作

2回目以降の起動では、前回設定した情報を表示します。

7.3 画面構成

情報登録
✕

会社情報を登録してください。
※ 見積書転送時の追加情報として使用します。

郵便番号

①

住所 1

②

住所 2

③

メールアドレス

④

電話番号 / FAX番号

⑤ ⑥

担当者

⑦

⑧
⑨

(1) 設定項目

No	項目名	機能
①	郵便番号	999-9999 の形式で数字とハイフンの組み合わせで入力してください。
②	住所 1	32 文字以内で入力してください。
③	住所 2	32 文字以内で入力してください。
④	メールアドレス	32 文字以内で入力してください。
⑤	電話番号	999-999-9999 または 999(999)9999 の形式で数字とハイフンまたは括弧の組み合わせで入力してください。
⑥	FAX 番号	999-999-9999 または 999(999)9999 の形式で数字とハイフンまたは括弧の組み合わせで入力してください

⑦	担当者	32 文字以内で入力してください。
---	-----	-------------------

(2) ボタン

情報登録ダイアログボックスを操作します。

No	項目名	機能
⑧	登録ボタン	①から⑦で設定した内容をデータベースに保存します。
⑨	終了ボタン	情報登録ダイアログボックスを終了します。

7.4 設定を保存する

情報登録 ✕

会社情報を登録してください。
※ 見積書転送時の追加情報として使用します。

郵便番号
222-0032

住所 1
神奈川県横浜市港北区大豆戸町275

住所 2
住所 2

メールアドレス
info@amano.co.jp

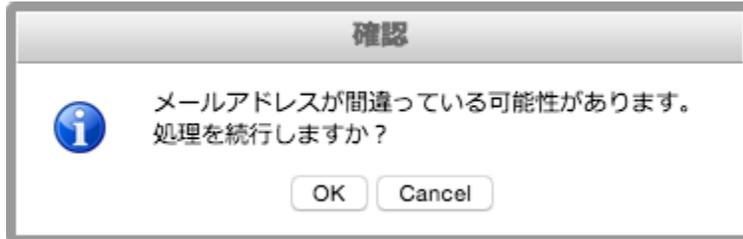
電話番号 / FAX番号
045-546-1425 045-439-1121

担当者
中島

登録 終了

項目設定後、「登録」ボタンを押下します。

入力設定値に問題が発生した場合、以下のメッセージを表示します。



表示内容	対応方法
郵便番号を確認してください。	郵便番号記述ルールから外れています。 999-9999 の形式で数字とハイフンの組み合わせで入力してください。
電話番号を確認してください。	電話番号記述ルールから外れています。 999-999-9999 または 999(999)9999 の形式で数字とハイフンまたは括弧の組み合わせで入力してください。
FAX 番号を確認してください。	同上
メールアドレスが間違っている可能性があります。 処理を続行しますか？	メールアドレス記述ルールから外れたメールアドレスを入力している可能性があります。 問題がなければ OK で応答します。

※メールアドレスは厳密にチェックする事が困難なため、このようなメッセージになっています。

7.5 結果を確認する

保存実行後、実行結果をメッセージボックスで表示します。

(1) 正常に変更した場合

正常完了メッセージを表示します。



(2) 変更できなかった場合

確認



会社情報の登録に失敗しました。

OK

8 メール受信設定

お取引様宛の新規発注および発注状況の変更などが発生した際に、メールでお知らせする為の通知メールアドレスを設定する機能です。

メールアドレスは業務担当形態に合わせて、To: / Cc: / Bcc:のいずれかを割り当てる事ができ、それぞれに対して複数のアドレスを設定する事が可能です。

※日常的に本システムをご利用されている方の他、複数の方のメールアドレスをご登録いただく事をお奨めいたします。

8.1 起動時の動作

2回目以降の起動では、前回設定した情報を表示します。

8.2 画面構成

(1) 設定項目

No	項目名	機能
①	受信区分	To:、Cc:、Bcc:から受信時の区分を選択します。
②	メールアドレス	通知メールを受信する為のメールアドレスを入力します。
③	確認用メールアドレス	確認用に、再度同じメールアドレスを入力します。
④	追加ボタン	①から③で設定したメールアドレスを追加します。
⑤	登録中のメールアドレス	④で追加したアドレスを一覧で表示します。
⑥	削除ボタン	⑤の一覧で選択したメールアドレスを削除します。

(2) ボタン

メール受信設定ダイアログボックスを操作します。

No	項目名	機能
⑦	保存ボタン	①から⑥で設定した内容をデータベースに保存します。
⑧	終了ボタン	メール受信設定ダイアログボックスを終了します。

8.3 メールアドレスを追加する

- (1) 「受信区分」を選択後、「メールアドレス」と「確認用メールアドレス」を入力し、「追加」ボタンを押下します。

- (2) 「登録中のメールアドレス」リストの追加内容を確認します。

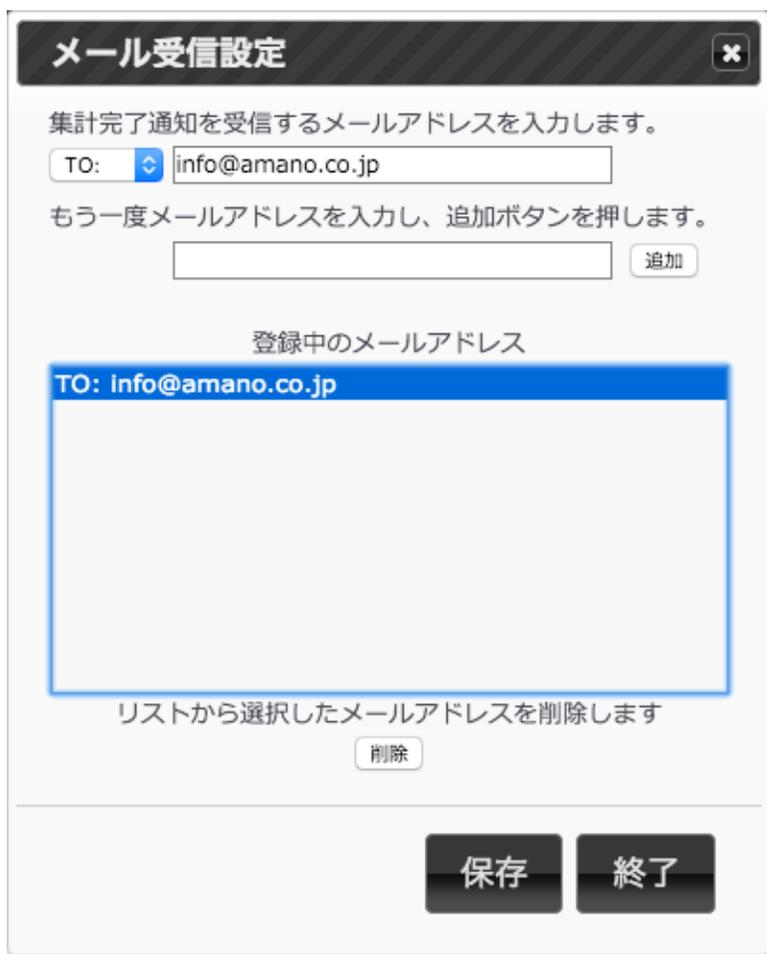
メールアドレスは、「「受信区分」「メールアドレス」」の形式で表示します。

表示内容	対応方法
メールアドレスが一致しません。	どちらかの入力したメールアドレスが間違っています
メールアドレスが間違っている可能性があります。 処理を続行しますか？	メールアドレス記述ルールから外れたメールアドレス を入力している可能性があります。 問題がなければ OK で応答します。

※メールアドレスは厳密にチェックする事が困難なため、このようなメッセージになっています。

8.4 メールアドレスを削除する

(1) 「登録中のメールアドレス」リストから削除するメールアドレスを選択し、「削除」ボタンを押下します。



(2) 削除確認に応答します。

削除対象データが存在する場合は、以下のメッセージを表示します。



ボタン	機能
OK	リストから対象データを消去します。
キャンセル	削除処理を中止します。

(3) 「登録中のメールアドレス」リストから対象のメールアドレスが消えている事を確認します。

8.5 設定を保存する

項目設定後、「保存」ボタンを押下します。

- ※ 保存は、「登録中のメールアドレス」リスト内に格納中のメールアドレスに対して実行します。
- 「登録中のメールアドレス」リスト内に格納されておらず、メールアドレス欄に入力中のメールアドレスは保存されません。

8.6 結果を確認する

保存実行後、実行結果をメッセージボックスで表示します。

(1) 正常に変更した場合

正常完了メッセージを表示します。



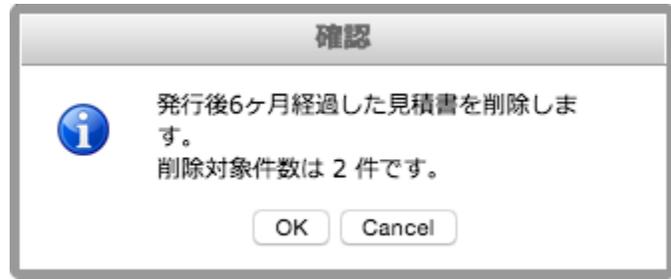
(2) 変更できなかった場合



見積履歴

9 起動時の動作

起動直後に、以下のメッセージボックスを表示する事があります。

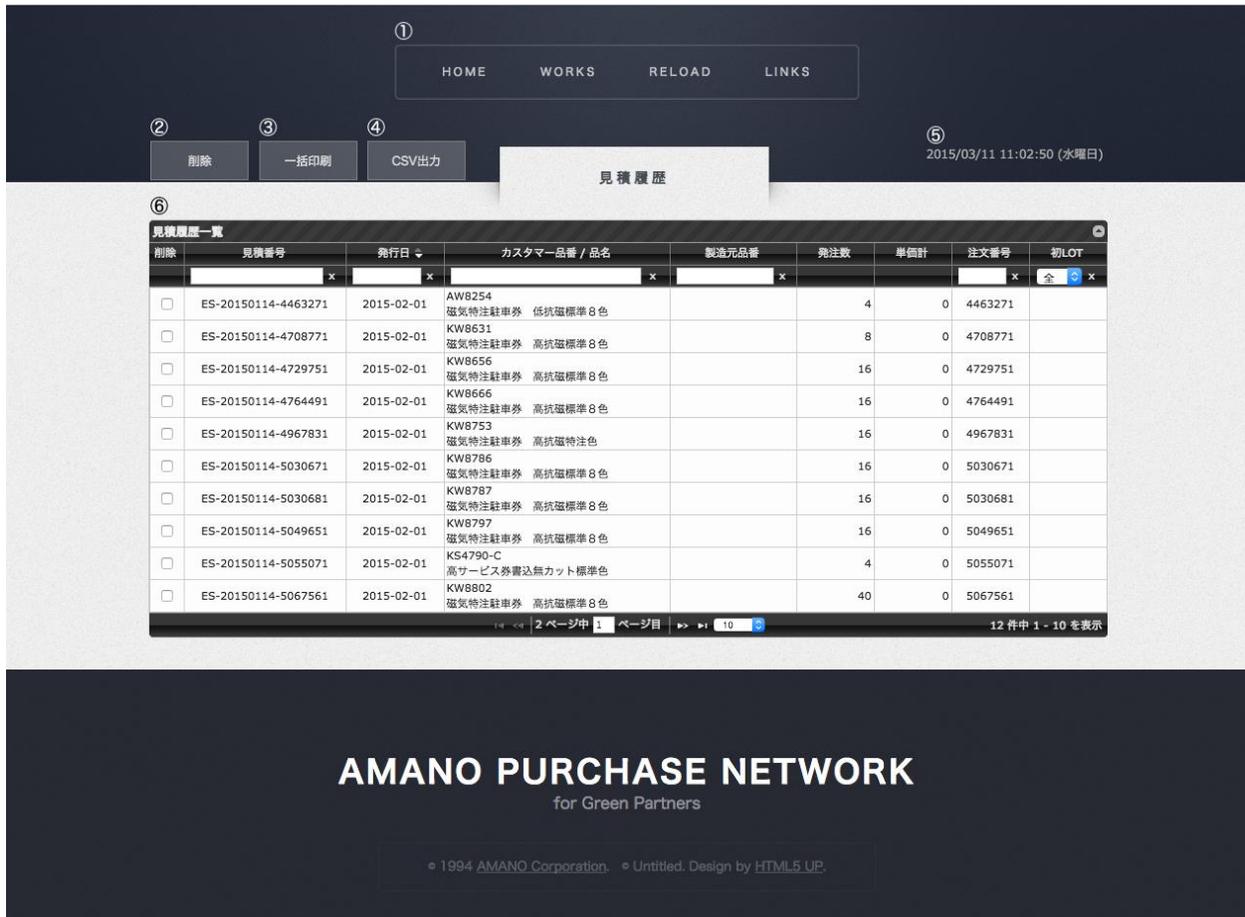


削除対象は発行日から 6 か月経過した見積書です。

ボタン	機能
OK	データベースから対象の見積書を削除します。
キャンセル	見積書の削除を見送ります。

※ キャンセルした場合、次回起動時に再度削除対象として提示します。

10 画面構成



No	項目名	機能
①	メニュー	全ての関連処理へ遷移する事が可能です (詳細は後述)
②	時計	お取引様 PC の時計です。
③	削除ボタン	選択した見積書を削除します。
④	一括印刷ボタン	発行日指定による見積書の一括印刷をします。
⑤	CSV 出力ボタン	見積履歴を CSV ファイルへ出力します。
⑥	見積履歴一覧	見積処理済データの履歴です。

10.1 メニュー

(1) HOME

(a) 処理を終了し、基本画面に戻ります

確認メッセージボックス表示後、メイン画面に遷移します。

(2) WORKS

(a) チェックした見積書を削除します

削除チェックを付けた見積書を削除します。

(b) 見積書を一括印刷します

発行日の範囲選択により、見積書を一括印刷します。

(c) 見積履歴一覧を CSV ファイルで出力します

グリッド表示している見積書一覧を CSV ファイル形式で出力します。

(3) RELOAD

(a) 表示中の見積履歴一覧を最新の状態にします

最新の情報でグリッド内容を更新します。

(4) LINKS

(a) アmano株式会社ポータルサイト

アmano株式会社のホームページを表示します。

11 見積履歴一覧

削除	見積番号	発行日	カスタマー品番 / 品名	製造元品番	発注数	単価計	注文番号	初LOT
①	② x	③ x	④ x	⑤ x	⑥	⑦	⑧ x	全 ⑨ x
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4463271	2015-02-01	AW8254 磁気特注駐車券 低抗磁標準 8 色		4	0	4463271	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4708771	2015-02-01	KW8631 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		8	0	4708771	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4729751	2015-02-01	KW8656 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	4729751	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4764491	2015-02-01	KW8666 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	4764491	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4967831	2015-02-01	KW8753 磁気特注駐車券 高抗磁特注色		16	0	4967831	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5030671	2015-02-01	KW8786 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	5030671	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5030681	2015-02-01	KW8787 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	5030681	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5049651	2015-02-01	KW8797 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	5049651	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5055071	2015-02-01	KS4790-C 高サービス券書込無カット標準色		4	0	5055071	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5067561	2015-02-01	KW8802		40	0	5067561	

2 ページ中 1 ページ目 10 12 件中 1 - 10 を表示

No	項目名	機能
①	削除チェックボックス	チェックマーク付きの見積書を、削除対象とします。
②	見積番号	見積番号です。絞り込みが可能です。

③	発行日	日付形式での絞り込みが可能です。
④	カスタマー品番/品名	品番と部品名です。品番でのみ絞り込みが可能です。
⑤	製造元品番	絞り込みが可能です。
⑥	発注数	発注数です。
⑦	単価計	業種により算出方式が異なります。以降参照
⑧	注文番号	番号による絞り込みが可能です。
⑨	初 LOT	ドロップダウンリストによる絞り込みが可能です。
⑩	備考 (スクロールで表示します)	発注先・資材コメントを一行もしくは上下二行で表示します。
⑪	先頭ページ移動ボタン	見積履歴一覧の最初のページを表示します。
⑫	前ページ移動ボタン	現在表示中のページより 1 ページ前に戻ります。
⑬	ページ数	現在表示中のページ数を表します。 ここにページ数を入力する事で、直接移動できます。
⑭	次ページ移動ボタン	現在表示中のページより 1 ページ進みます。
⑮	最終ページ移動ボタン	見積履歴一覧の最終ページを表示します。
⑯	表示件数変更リスト	ドロップダウンリストの選択により、1 ページあたりの表示件数を変更します。

※ 単価計について

単価計は以下の要素の加算値です。

詳細は受注処理内、「加工費を自動計算」を参照してください。

業種	加算要素
機械加工業種様	材料費、加工費、有償支給費、表面処理費
キャンセル	輸送費、本体価格、有償支給費、その他費用

11.1 任意の見積書を削除する

11.1.1 削除する見積書を選択する

見積履歴一覧から、削除したい見積書の削除チェックボックスをクリックし、対象データにチェックを付けます。

The screenshot shows a web application interface for 'AMANO PURCHASE NETWORK for Green Partners'. At the top, there are navigation links: HOME, WORKS, RELOAD, and LINKS. Below these are buttons for '削除' (Delete), '一括印刷' (Batch Print), and 'CSV出力' (CSV Export). The main content area is titled '見積履歴' (Purchase History) and displays a table of purchase orders. The table has columns for '削除' (Delete), '見積番号' (Purchase No.), '発行日' (Issue Date), 'カスタマー品番 / 品名' (Customer No. / Product Name), '製造元品番' (Manufacturer No.), '発注数' (Order Qty), '単価計' (Unit Price Total), '注文番号' (Order No.), and '初LOT' (First Lot). Several rows are highlighted in yellow, and the '削除' checkbox for the row with purchase number 'ES-20150114-4729751' is checked. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '2 ページ中 1 ページ目' and '12 件中 1 - 10 を表示'.

削除	見積番号	発行日	カスタマー品番 / 品名	製造元品番	発注数	単価計	注文番号	初LOT
<input checked="" type="checkbox"/>	ES-20150114-4463271	2015-02-01	AW8254 磁気特注駐車券 低抗磁標準 8 色		4	0	4463271	
<input checked="" type="checkbox"/>	ES-20150114-4708771	2015-02-01	KW8631 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		8	0	4708771	
<input checked="" type="checkbox"/>	ES-20150114-4729751	2015-02-01	KW8656 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	4729751	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4764491	2015-02-01	KW8666 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	4764491	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-4967831	2015-02-01	KW8753 磁気特注駐車券 高抗磁特注色		16	0	4967831	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5030671	2015-02-01	KW8786 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	5030671	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5030681	2015-02-01	KW8787 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	5030681	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5049651	2015-02-01	KW8797 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		16	0	5049651	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5055071	2015-02-01	KS4790-C 高サービス券書込無カット標準色		4	0	5055071	
<input type="checkbox"/>	ES-20150114-5067561	2015-02-01	KW8802 磁気特注駐車券 高抗磁標準 8 色		40	0	5067561	

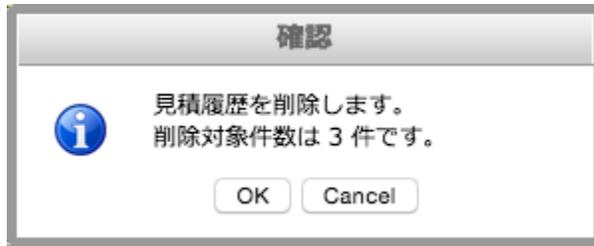
※ 削除チェックは、複数選択が可能です。また、削除チェックはページを切り替えても消えません。

11.1.2 選択した見積書を削除する

「削除」ボタン押下、またはメニュー-WORKS から「チェックした見積書を削除します」を選択します。

(1) 削除対象が存在する場合

削除対象件数と、削除実行確認のメッセージボックスを表示します。



ボタン	機能
OK	データベースから対象の見積書を削除します。
キャンセル	見積書の削除を中止します。

削除処理をキャンセルした場合、以下のメッセージボックスを表示します。

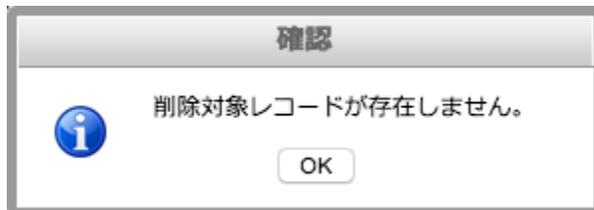


ボタン	機能
OK	見積履歴一覧から全てのチェックを外します。
キャンセル	何もしません。削除チェックはそのままの状態です。

※削除チェックは、手動で解除しない限りチェック状態のままです。

(2) 削除対象が存在しない場合

削除チェックを付けずに実行した場合は、以下のメッセージボックスを表示します。



11.2 見積履歴から見積書を一括で印刷する

「一括印刷」ボタン押下、またはメニューWORKS から「見積書を一括印刷します」を選択します。

11.2.1 印刷範囲を指定する

ダイアログボックスに当該期間を指定し、その期間内で発注した見積書を印刷します。

項目名	機能
印刷範囲選択開始日	入力日付を含む以降の発注日を選択範囲にします。
印刷範囲選択終了日	入力日付を含む以前の発注日を選択範囲にします。
印刷ボタン	印刷処理を実行します。
終了ボタン	見積書一括印刷ダイアログボックスを終了します。

日付入力には、入力テキスト内のマウスクリックでカレンダーを表示します。

指定日にマウスカーソルを合わせ、マウスクリックで入力確定し、

テキストボックスに日付を入力します。

直接入力する場合は、「9999-99-99」の形式で入力してください。

11.2.2 実行

「印刷」ボタン押下で、印刷処理を開始します。

(1) 正常時

印刷対象件数と、印刷実行確認のメッセージボックスを表示します。



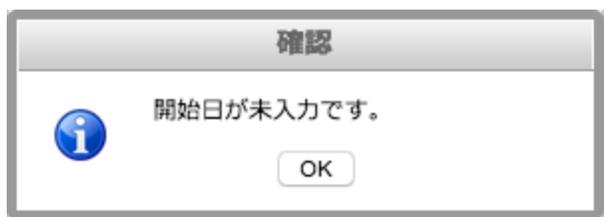
ボタン	機能
OK	見積書の印刷を開始します。
キャンセル	見積書の印刷を中止します。

印刷処理が正常に終了した場合、別タブにて見積書を PDF ファイルで表示します。

※ 印刷対象の複数見積書を 1 つの PDF ファイルで作成します。

(2) 異常時

状況により、問題点をメッセージボックスで表示します。



表示内容	対応方法
開始日が未入力です。	印刷範囲選択開始日を指定してください。
終了日が未入力です。	印刷範囲選択終了日を指定してください。
日付範囲を逆転指定しています。	開始日より終了日が古い日付になっています。 どちらかの日付を再入力してください。
印刷対象データが存在しません。	印刷範囲期間を変更後、再実行してください。

11.3 見積履歴一覧を CSV ファイルに出力する

「CSV 出力」ボタン押下、またはメニューWORKS から「見積履歴一覧を CSV ファイルで出力します」を選択します。

11.3.1 実行

実行確認として、以下のメッセージボックスを表示します。



ボタン	機能
OK	CSV ファイル出力を開始します。
キャンセル	CSV ファイル出力を中止します。

CSV ファイルを「EstimateList 年月日時分.txt」で作成し、自動でダウンロードを開始します。

11.3.2 ファイルの確認

Web ブラウザ指定のフォルダに、上記のファイルが存在します。

もしくは Web ブラウザのダウンロード確認からファイルを確認できます。

★ ワンポイント ★

ダウンロード確認は、ブラウザの種類によって名称と表示位置が異なります。

詳細は、お使いの Web ブラウザの Help サイトなどで、ご確認ください。



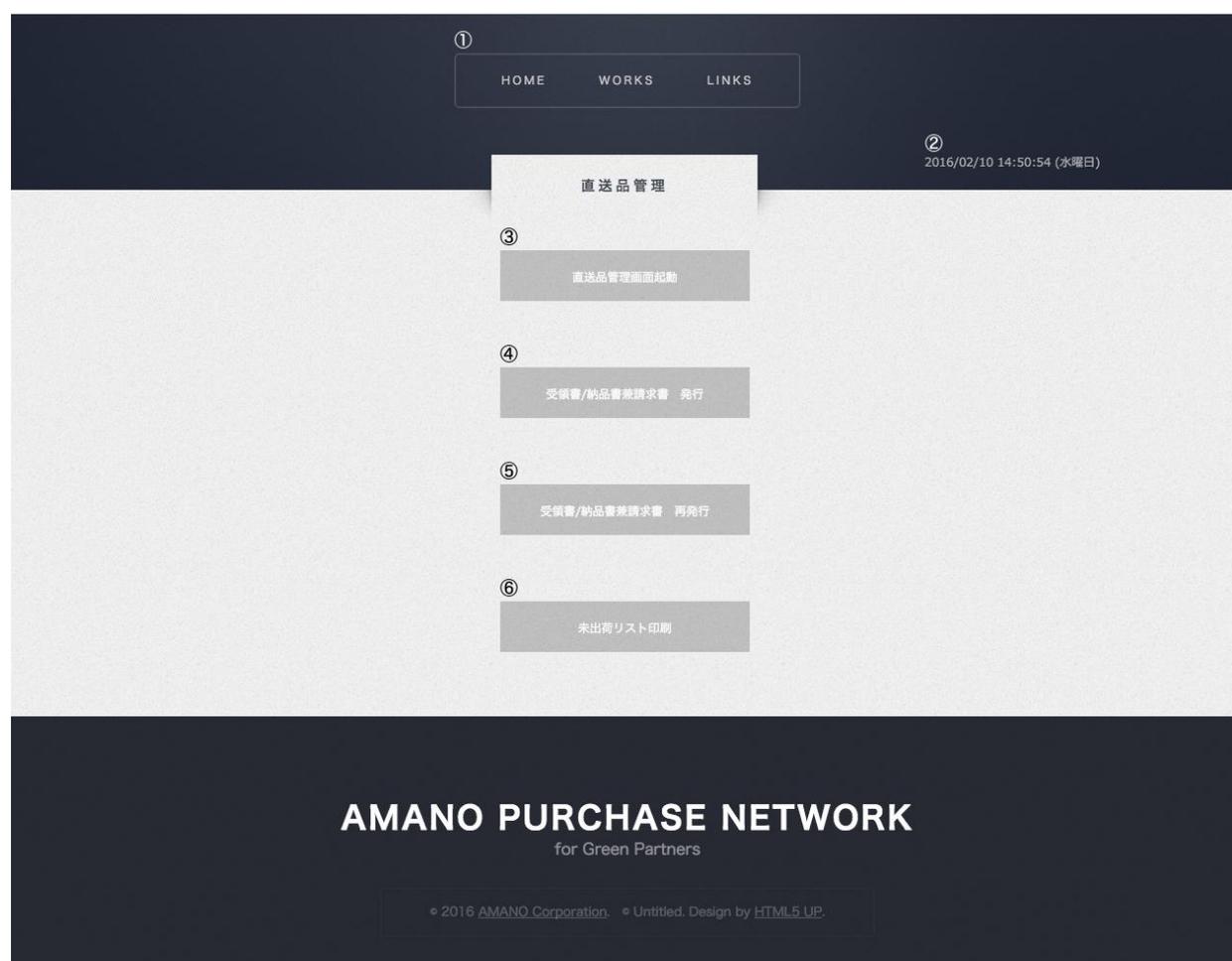
直送品管理

12 起動時の動作

別ウインドウ枠で直送品管理画面を表示します。

動作の詳細は、以降の「処理：直送品管理画面起動」を参照してください。

13 画面構成



No	項目名	機能
①	メニュー	全ての関連処理へ遷移する事が可能です (詳細は後述)

②	時計	お取引様 PC の時計です。
③	直送品管理画面起動ボタン	直送品管理画面(外部サイト)を開きます。
④	受領書/納品書兼請求書 発行ボタン	受領書/納品書兼請求書を発行します。
⑤	受領書/納品書兼請求書 再発行ボタン	直前に発行した受領書/納品書兼請求書を再発行します。
⑥	未出荷リスト印刷ボタン	印刷範囲入力ダイアログボックスを表示します。

13.1 メニュー

(1) HOME

- (a) 処理を終了し、基本画面に戻ります
確認メッセージボックス表示後、メイン画面に遷移します。

(2) WORKS

- (a) 直送品管理画面を表示します
直送品の出荷操作画面を別画面で表示します。
- (b) 受領書/納品書兼請求書の発行を行います
直送品管理画面で処理した直送品のデータから受領書/納品書兼請求書を作成します。
- (c) 直前に発行した受領書/納品書兼請求書の再発行を行います
前回と同一の内容で受領書/納品書兼請求書を再発行します。
※再発行の刻印があり、発行日時が異なります。
- (d) 期間を指定して未出荷リストの印刷を行います
発注日の指定期間から未出荷のデータを出力します。

(3) LINKS

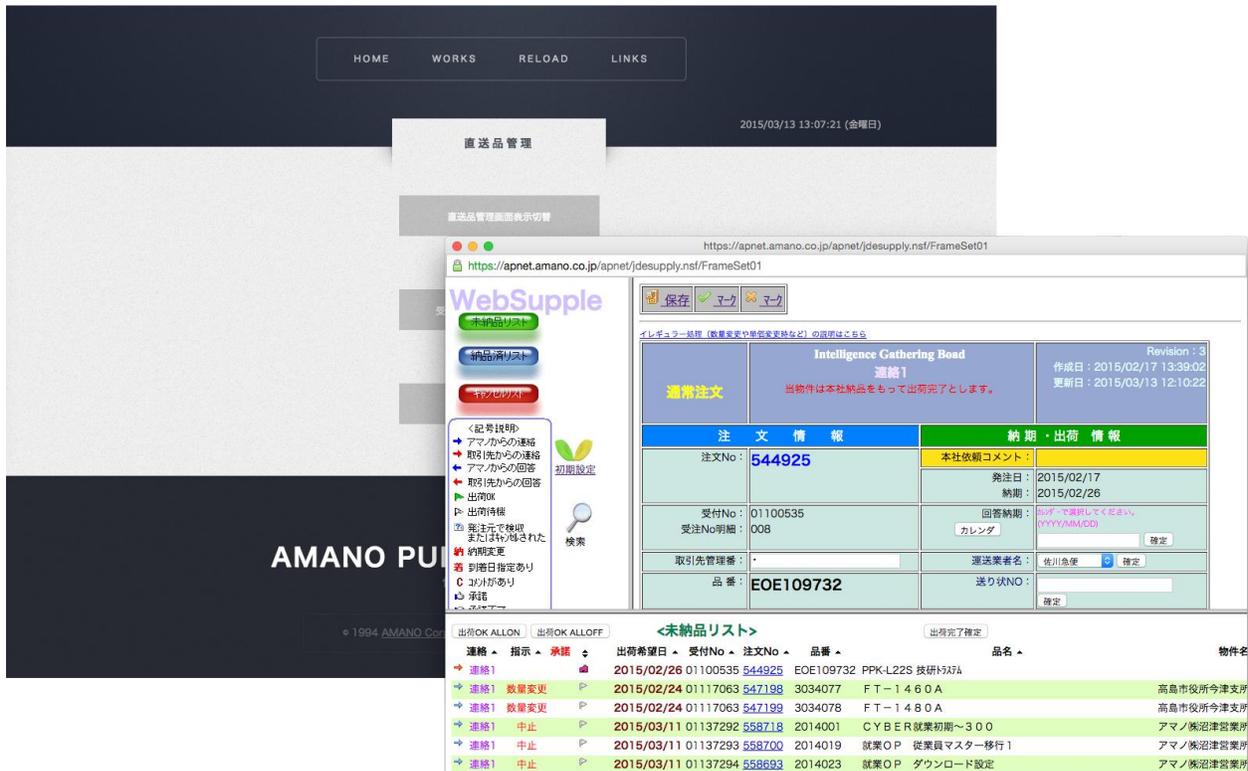
- (a) アマノ株式会社ポータルサイト
アマノ株式会社のホームページを表示します。

14 直送品管理を操作する

14.1 直送品管理画面を起動する

直送品管理起動時に、本処理を自動実行します。

処理が正常に完了した場合、別ウインドウ枠で直送品管理画面を表示します。



その際、本処理の起動ボタン名称を「直送品管理画面表示切替」に変更します。

(1) 「直送品管理画面起動」ボタン時動作

別枠でウインドウを展開し、直送品管理画面を表示します。

(2) 直送品管理画面表示切替」ボタン時動作

別枠で表示中の直送品管理画面をアクティブ・ウインドウとして表示します。

※ 他ウインドウに隠れている場合、本ボタン押下で表面に表示します。

14.1.1 認証

この処理は外部サイトへ接続して行う為、別途認証が必要になる場合があります。

認証が必要な場合、以下のダイアログボックスを表示します。

項目	機能
ユーザー名	ログイン ID + 「」 + apnet の書式で入力します。
パスワード	ログインパスワードを入力します。
ログインボタン	入力したユーザー名とパスワードで認証処理を行います。
キャンセルボタン	認証処理を中止します。

※ 記号 「」 は、スペースキーを表します。

認証処理が正常に行われた場合、外部ページに直送品管理画面を表示します。

※本画面の操作詳細方法については、専用の別紙を用意しております。

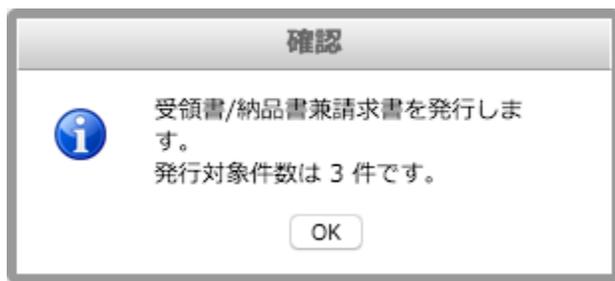
14.2 受領書/納品書兼請求書を発行する

14.2.1 印刷を開始する

ボタン押下で直接実行を開始します。

(1) 対象データが存在する場合

以下のメッセージボックスを表示します。

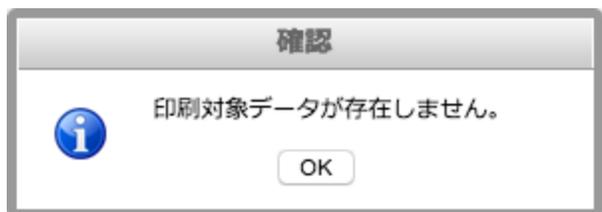


ボタン	機能
-----	----

OK	受領書/納品書兼請求書の印刷を開始します。
キャンセル	受領書/納品書兼請求書の印刷を中止します。

(2) 対象データが存在しない場合

以下のメッセージボックスを表示します。

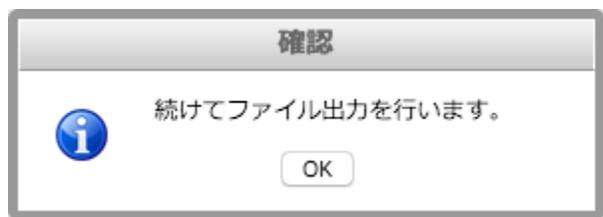


14.2.2 印刷結果を確認する

印刷処理が正常に終了した場合、別タブにて受領書/納品書兼請求書を PDF ファイルで表示します。

14.2.3 直送品出荷ファイルを保存する

運用環境設定の「直送品データ出力処理設定」でファイル出力の使用を選択した場合は、印刷後に以下のメッセージを表示します。

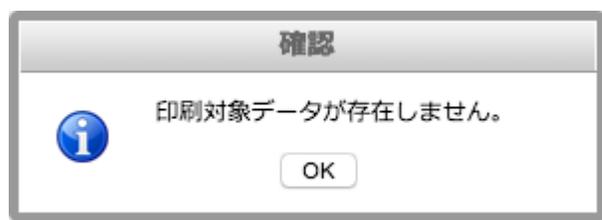


「OK」ボタンを押下し、ファイルを保存してください。（通常ダウンロード・フォルダに格納されます。）

14.3 受領書/納品書兼請求書を再発行する

再発行可能なデータが存在する場合は、ボタン押下直後に PDF ファイルを表示します。

➤ 対象データが存在しない場合は、以下のメッセージボックスを表示します。



※ 本処理で作成した受領書/納品書兼請求書は、ヘッダー部に <<再発行>> の印字が付きます。

14.4 未出荷リストを印刷する

ボタン押下で、期間入力ダイアログボックスが開きます。

14.4.1 画面説明

項目名	機能
印刷範囲選択開始日	入力日付を含む以降の受注日を選択範囲にします。
印刷範囲選択終了日	入力日付を含む以前の受注日を選択範囲にします。
印刷ボタン	印刷処理を実行します。
終了ボタン	未出荷リスト印刷ダイアログボックスを終了します。

日付入力には、入力テキスト内のマウスクリックでカレンダーを表示します。

指定日にマウスカーソルを合わせ、マウスクリックで入力が確定し、

テキストボックスに日付を入力します。

直接入力する場合は、「9999-99-99」の形式で入力してください。

14.4.2 実行

「印刷」ボタン押下で、印刷処理を開始します。

(1) 正常時

印刷対象件数と、印刷実行確認のメッセージボックスを表示します。



ボタン	機能
OK	未出荷リストの印刷を開始します。
キャンセル	未出荷リストの印刷を中止します。

(2) 異常時

状況により、問題点をメッセージボックスで表示します。



(図は開始日未入力時の表示)

表示内容	対応方法
開始日が未入力です。	印刷範囲選択開始日を指定してください。
終了日が未入力です。	印刷範囲選択終了日を指定してください。
日付範囲を逆転指定しています。	開始日より終了日が古い日付になっています。 どちらかの日付を再入力してください。
印刷対象データが存在しません。	印刷範囲期間を変更後、再実行してください。

14.4.3 印刷結果

印刷処理が正常に終了した場合、別タブにて未出荷リストを PDF ファイルで表示します。

運用環境設定

運用環境設定は、お取引様の AP-NET 環境を構築する設定です。

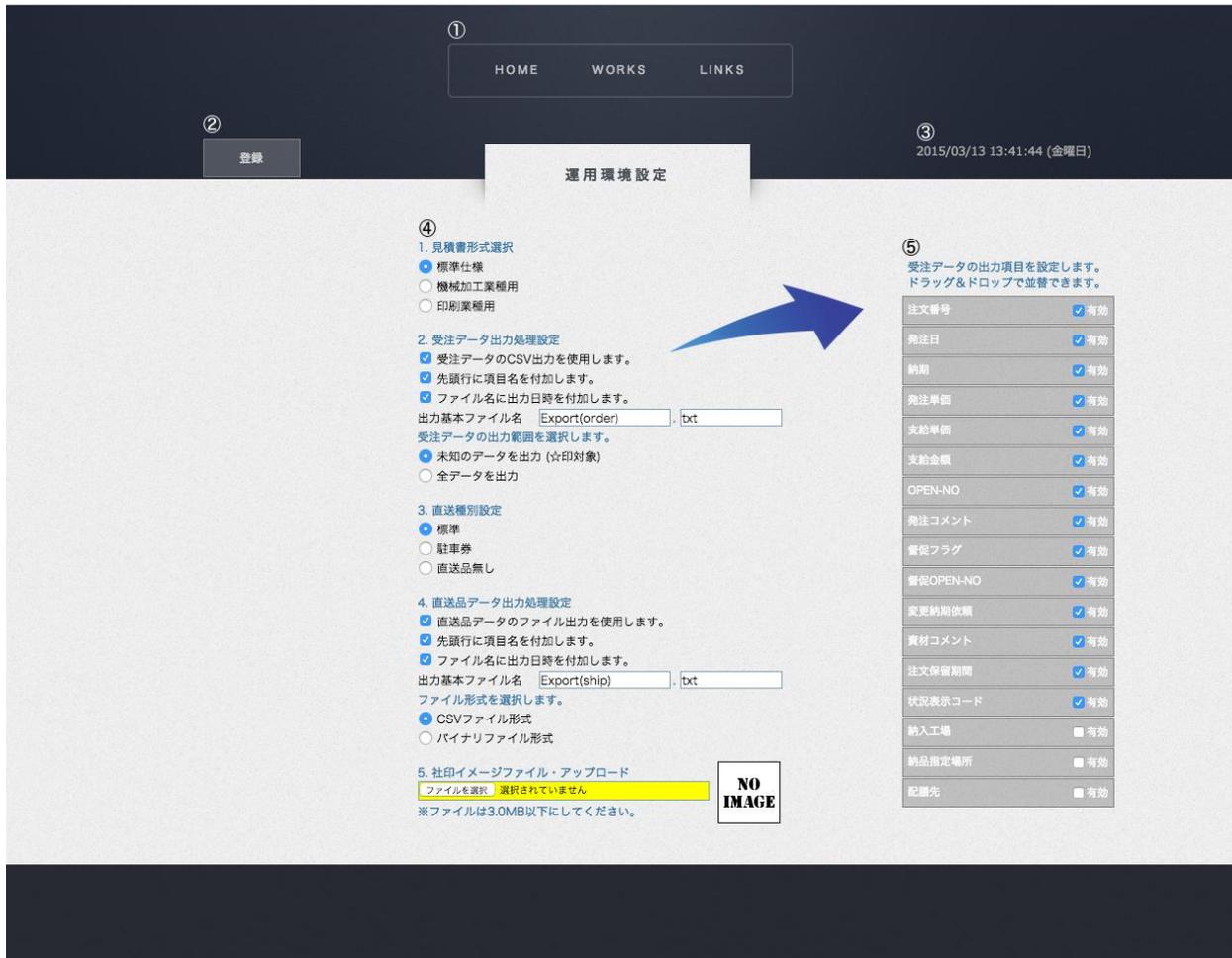
AP-NET 運用開始前に設定して頂けます様、お願いいたします。

15 起動時の動作

初回起動時は、デフォルト設定情報を表示します。

2 回目以降の起動では、前回設定した情報を表示します。

16 画面構成



No	項目名	機能
①	メニュー	全ての関連処理へ遷移する事が可能です (詳細は後述)
②	保存ボタン	編集中の内容をデータベースに保存します。
③	時計	お取引様 PC の時計です。
④	環境設定項目	運用にかかわる設定です。
⑤	受注データ出力設定項目	受注データの CSV 出力レイアウトを決定します。

16.1 メニュー

(1) HOME

(a) 処理を終了し、基本画面に戻ります

確認メッセージボックス表示後、メイン画面に遷移します。

(2) WORKS

- (a) 編集中の内容をデータベースに保存します
保存ボタン押下と同機能です。

(3) LINKS

- (a) アマノ株式会社ポータルサイト
アマノ株式会社のホームページを表示します。

17 機能説明

17.1 見積書の形式を選択する

受注処理で作成する見積書のテンプレート形式を決定する設定です。

機械加工お取引様は、「機械加工業種用」を選択します。

印刷お取引様は、「印刷業種用」を選択します。

機械加工以外のお取引様は、「標準仕様」を選択します。

★ ワンポイント ★

標準仕様と印刷業種用は、現在は同一のテンプレートを使用します。
その為、印刷お取引様は、標準仕様を選択しても頂いても結構です。



17.2 受注データのファイル出力方法を設定する

(1) 発注情報を CSV 形式ファイルに出力する場合の設定です。

項目	設定内容	初期値
受注データの CSV 出力を使用します。	CSV ファイル出力の有無 有の場合、以降の設定を有効にします。	ON
先頭行に項目名を付加します。	CSV 出力時に見出し行を設けます。	ON
ファイル名に出力日時を付加します。	日時を付加したファイル名を生成します。 ファイル名+"年月日時分秒".拡張子	ON

出力基本ファイル名	出力ファイル名を英数字で指定します。 指定なしの場合は"Export(order).txt"です。	←
受注データの出力範囲を選択します。	全データまたは新規データのみを選択します。	新規のみ

(2) CSV ファイルの項目

右側は CSV ファイルへ出力可能な項目の一覧です。
並びは上から CSV の出力順序を示し、
チェック付きの項目を CSV 出力します。

並び順の変更は、項目名をマウスでクリックし、
そのまま上下ドラッグから任意の位置でドロップします。



17.3 直送種別を設定する

直送品をご担当頂いておりますお取引様の設定です。

駐車券をご担当頂いておりますお取引様は、「駐車券」を選択します。

その他、直送品をご担当頂いておりますお取引様は、「標準」を選択します。

直送品をご担当頂いていないお取引様は、「直送品無し」を選択します。

ここで「直送品無し」を選択した場合、以降の「直送データ出力処理設定」を無効化します。

17.4 直送品データのファイル出力方法を設定する

直送品発注データを CSV ファイル、またはバイナリファイルで出力する為の設定です。

項目	設定内容	初期値
直送品データのファイル出力を使用します。	ファイル出力の有無 有の場合、以降の設定を有効にします。	ON
先頭行に項目名を付加します。	ファイル出力時に見出し行を設けます。	ON
ファイル名に出力日時を付加します。	日時を付加したファイル名を生成します。 ファイル名+"年月日時分秒".拡張子	ON

出力基本ファイル名	出力ファイル名を英数字で指定します。 指定なしの場合は“Export(ship).txt”です。	←
ファイル形式を選択します。	CSV 形式またはバイナリ形式を選択します。	CSV

直送品出力のファイル出力レイアウトは、CSV 形式・バイナリ形式共に固定です。レイアウトは付録を参照。

17.5 社印イメージファイルをアップロードする

見積書で使用する社印画像ファイルの設定です。

ここで設定した画像ファイルを社印の捺印イメージとして見積書に表示します。

社印イメージを設定していない場合、見積書に「NO IMAGE」と表示します。

以下に添付方法を記載します。

(1) 開始

「ファイルを選択」ボタンを押下します。

【注意】 ボタンのデザイン、名称、および表示位置は、ブラウザによって異なります。

(2) 添付ファイルの選択

ファイル選択のダイアログボックスが開きます。

アップロードする画像ファイルを選択後、開くボタンを押下します。

(3) 添付ファイル名の確認

ボタン横に選択したファイル名を表示します。

選択したファイルと異なる場合は、再度ファイルを選択します。

(4) 画像ファイル・アップロード

画像ファイルは、「保存」ボタンを押下した時点でアップロードします。

(5) 画像の確認

環境設定の保存が完了した時点で、アップロードした画像を表示します。

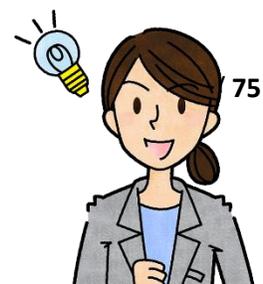
添付ファイルは png または jpg 形式の高解像度画像をご使用ください。(推奨 png 形式)

画像イメージは見積書作成時に縮小表示します。より高解像度の正方形で作成する事をお勧めします。

アップロード可能なファイルサイズは 3.0MB までです。

★ ワンポイント ★

自社で画像が作成できない場合は？



- 社印をスキャナー等で取り込み、画像をアマノにお送りください。

画像ファイルそのものを作成できない場合は？

- カラーコピー等で印刷した社印の書類データをお送りください。

アマノで画像加工処理と、社印の登録を承ります。

17.6 設定を保存する

設定した情報は、データベース保存後に有効情報となります。

「登録」ボタン押下、もしくはメニュー内「編集集中の内容をデータベースに保存します」を選択し、設定内容をデータベースに保存します。

付録

18 直送物件データ出力レイアウト

No	項目名	開始	桁数	小数点以下	レイアウト	備考
1	支店コード	1	8		左詰め	
2	支店名	9	32		左詰め	
3	注文番号	41	10		左詰め	
4	受付番号	51	8		左詰め	
5	ITEM-NO	59	3		左詰め	
6	出荷納期	62	8		右詰め	yyyyMMdd フォーマットで出力
7	出荷数	70	12		右詰め	0パディング
8	商品コード	82	8		左詰め	
9	商品名	90	80		左詰め	
10	注文数	170	12		右詰め	0パディング
11	INDEX	182	4		左詰め	
12	工場区分	186	1		左詰め	
13	直送区分	187	1		左詰め	
14	管理 No	188	15		左詰め	
15	取引単価	203	12	2	右詰め	0パディング (000000000.99)
16	納入先名	215	90		左詰め	
17	納入先住所	305	180		左詰め	
18	納入先 TEL	485	13		左詰め	
19	客先担当者	498	32		左詰め	
20	客先注文番号	530	14	1	左詰め	0パディング (000000000000.9)
21	梱包重量	544	7		右詰め	0パディング
22	梱包数量	551	7		右詰め	0パディング
23	工場コメント	558	52		左詰め	
24	支店コメント	610	52		左詰め	
25	輸送業者名	662	22		左詰め	
26	受注日	684	8		右詰め	yyyyMMdd フォーマットで出力
27	作成日	692	8		右詰め	yyyyMMdd フォーマットで出力
		計	699			コメントなしは、スペースパディングです。

運用環境設定の直送品データ出力ファイル形式で、バイナリファイル形式を選択した場合のレイアウトです。

バイナリファイル形式を選択した場合、ファイルを SHIFT-JIS 形式でエンコードします。

※CSV ファイル選択時は、UTF-8 形式でエンコードします。